



Dohoda zakladatelů o obsahu stanov spolku Zahojíme, z.s.

Zakladatelé

Jméno a příjmení	Bydliště	Narozen
PhDr. Adéla Holubová, Ph.D.	Z důvodu GDPR neuvedeno	
David Šašek, DiS.		
Mgr. Jiří Matoušek		

se níže uvedeného dne, měsíce a roku shodli podle ustanovení § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na obsahu stanov spolku ZAHOJÍME, z.s. v následujícím znění:

Stanovy spolku Zahojíme, z.s.

Část I. OBECNÁ USTANOVENÍ Čl. 1 Určení spolku

Spolek Zahojíme, z.s. (dále jen spolek) je samosprávným dobrovolným sdružením osob a organizací založený k naplňování zájmů a potřeb jeho členů, které jsou níže uvedeny v článku 2 o účelu spolku těchto stanov.

1. Název spolku je **Zahojíme, z.s.**
2. Spolek je založen podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Sídlem spolku je Dukelská 642/3, Sezimovo Ústí 391 02
4. Spolek se zakládá na dobu neurčitou a působí na celém území ČR.

Čl. 2 Účel spolku

Účelem spolku je vyvíjet činnost zahrnující zastupování, podporu a prosazování zájmů a komplexních potřeb pacientů s nehojící se ránou. Spolek bude rovněž posilovat povědomí a šířit informace o problematice hojení u široké veřejnosti včetně státní správy a dalších institucí v ČR. Spolek bude také navazovat vztahy a spolupráci s obdobnými organizacemi v ČR, v EU a v zahraničí vůbec a inspirovat se jejich zkušenostmi.

Účel spolku bude naplňován zejména následujícími aktivitami:

- Šířit praktické informace o prevenci vzniku nehojící se rány, o včasné diagnostice, o možnostech kvalitní a efektivní léčby včetně odpovídajícího sledování zdravotního stavu pacientů po léčbě podle nejnovějších poznatků lékařské vědy.
- Informovat o dostupnosti příslušných zdravotních, psychologických a sociálních služeb a dávek, o možnostech zlepšování kvality života s nemocí včetně následné péče o chronicky nemocné a péče paliativní.
- Obhajovat a prosazovat zákonné zájmy a potřeby pacientů s nehojící se ránou u příslušných státních orgánů, a také ve spolupráci s obdobnými organizacemi působícími v této oblasti.

- Podporovat koncepční a strategický přístup k prevenci, k diagnostice, ke komplexně pojaté léčbě a péči o pacienty s nehojící se ranou formou demokratické a partnerské spolupráce v rámci zastřešujících organizací
- Navazovat příslušnou koordinaci s odbornými lékařskými společnostmi za účelem poradenství, a také při prosazování zájmů a potřeb pacientů.
- Sledovat pokrok a užitečné poznatky vědeckého i klinického výzkumu pro účely prevence, preciznější diagnostiky a méně zatěžujících terapeutických variant v léčbě, včetně vhodného šíření těchto informací pro obecnou veřejnost, pacienty i jejich blízké.
- Zastupovat zájmy pacientů v rámci ČR i na mezinárodní úrovni.

Čl. 3

Veřejná prospěšnost činností spolku

Hlavní činnosti spolku jsou zaměřeny na naplňování jeho účelu tak, jak je v tomto dokumentu stanoveno v Čl. 2. Své aktivity spolek realizuje také následujícími prostředky:

- Bezprostřední komunikací a poskytováním poradenství samotným pacientům a jejich blízkým (semináře, linky pomoci, webové stránky, informační tiskoviny atd.) v souladu s příslušnými odborně fundovanými informačními zdroji.
- Komunikací a spoluprací s jinými patientskými či podpůrnými organizacemi s cílem organizování společných akcí, výměny zkušeností a důraznějšího prosazování zájmů a potřeb pacientů.
- Komunikací s veřejností s využitím vhodných médií, pořádáním vzdělávacích akcí nebo ediční činností za účelem zvýšení občanské gramotnosti v dané oblasti.
- Formami efektivní komunikace a jednáními se zástupci odborné lékařské komunity a s příslušnými státními institucemi i s politickou sférou.
- Účastí na odpovídajících odborných akcích (seminářích, konferencích, edukačních programech) v ČR i v zahraničí.
- Posilování významu a vlivu patientské komunity a občanské angažovanosti v oblasti zdravotnictví.

Část II.

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Čl. 4

Členství

Členství spolku je otevřené všem pacientům, kteří jsou pacienty diagnóz uvedených v Čl. 2 stanov, a také osobám, které zastupují a podporují tyto pacienty a jejichž činnost je v souladu s účelem a posláním tohoto spolku. Zájemce to vyjádří svou žádostí o členství a potvrdí svým souhlasem se stanovami spolku a Etickým kodexem, a to v písemné podobě. Členství vzniká rozhodnutím výboru spolku a následným potvrzením usnesením sněmu o přijetí za člena spolku (možné použití metody per rollam).

O členství mohou požádat i právnické osoby, které budou zastoupené ve spolku statutárním orgánem či zplnomocněným zástupcem této právnické osoby při splnění výše uvedeného. Kromě členství může mít tento spolek také individuální poradce nebo tzv. partnerské organizace, jejichž zástupci nemají hlasovací právo, ale pouze poradní hlas a mohou být pozváni či požádat o účast na sněmu členů či jiných setkáních spolku. Jde například o spolupráci s odborníky z oboru zdravotnictví. Spolek bude usilovat o to, aby spolupráce s odborníky byla upravena v memorandu o spolupráci. Pozorovatelem ve spolku může být také pacient, který ještě není členem spolku nebo osoba jej zastupující, anebo podporovatel spolku, a sice jako host.

Zápisy, změny a výmazy týkající se členství ve spolku provádí předseda výboru spolku v souladu s usnesením sněmu. Seznam členů pro vnitřní potřeby spolku je veden v elektronické podobě dle zásad GDPR a je přístupný všem členům spolku.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

Členové spolku mají právo:

- a) Podílet se na koncepci a činnostech spolku, vyjadřovat svoje názory, podávat návrhy, diskutovat o nich, vznášet podněty a připomínky k činnosti spolku.
- b) Být pravidelně informováni o záměrech, projektech a aktivitách spolku.
- c) Účastnit se sněmu s právem hlasovat a závčas se seznámit a připomínkovat dokumenty předkládané pro schválení (výroční zprávy, zprávy o hospodaření s účetní uzávěrkou a revizní zprávy).
- d) Volit orgány spolku a být voleni do orgánů spolku.
- e) Obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi.
- f) Dobrovolně kdykoliv ze spolku vystoupit.

Člen spolku má zejména tyto povinnosti:

- a) Jednat v souladu se stanovami spolku a jím přijatými interními dokumenty.
- b) Aktivně se podílet na naplňování poslání a účelu spolku a vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen.
- c) Respektovat rozhodnutí orgánů spolku.
- d) Platit řádně a včas členský příspěvek, je-li toto stanoveno usnesením sněmu.
- e) Dbát na to, aby nebyly poškozeny zájmy a dobré jméno spolku ve shodě s principy Etického kodexu spolku.
- f) Zachovávat mlčenlivost týkající se informací o zdravotním stavu, způsobu a výsledcích léčby pacientů spolku sdílených v rámci aktivit spolku.

Čl. 6

Zánik členství

Členství zaniká:

1. Písemným oznámením člena o ukončení členství, a to dnem, kdy bylo oznámení doručeno spolku.
2. Zánikem člena – právnické osoby.
3. Zánikem spolku.
4. Rozhodnutím sněmu o vyloučení doručené písemně dotčené osobě v níže uvedených případech:
 - a) Opakované či závažné porušení stanov nebo interních rozhodnutí spolku.
 - b) Opakované či závažné porušení Etického kodexu spolku.
 - c) Jednání, kterým člen způsobil spolku nikoliv nepatrnou škodu majetkovou, nebo újmu nemajetkovou.
 - d) Úmyslné a opakované jednání v rozporu s uvedeným účelem spolku a jeho Etickým kodexem.
 - e) Pravomocné odsouzení člena za spáchání úmyslného trestného činu.
 - f) Písemný návrh na vyloučení člena může podat kterýkoli člen spolku.

Čl. 7

Volební právo a volitelnost

1. Právo volit a být volen do orgánů spolku má každý člen spolku.
2. Za člena orgánu spolku je volitelná pouze zletilá osoba, která je svéprávná, v posledních 5 letech nebyl na její majetek prohlášen konkurz ani konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku. Doklady o splnění těchto podmínek lze, neprokáže-li se opak, nahradit čestným prohlášením kandidáta.
3. Člen spolku zvolený do příslušného orgánu spolku může být ze své funkce odvolán orgánem, který ho do funkce zvolil.

4. Funkce člena v orgánu spolku dále zaniká:
 - a) odstoupením, tj. doručením písemného oznámení člena orgánu o odstoupení z funkce v orgánu spolku; předseda výboru spolku doručuje oznámení o svém odstoupení z funkce místopředsedovi výboru spolku, popřípadě svoji rezignaci uvede na zasedání výboru spolku a toto bude zaznamenáno v zápise,
 - b) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
 - c) zánikem spolku nebo zánikem příslušného orgánu,
 - d) zánikem členství,
 - e) ztrátou volitelnosti.
5. Jestliže funkce některého z členů orgánu spolku zanikne, je orgán, který volí členy tohoto orgánu povinen zvolit nástupce, pokud nebyl nástupce přijat do tohoto orgánu kooptací. To platí v případě, že nezvolením nástupce člena, jehož funkce zanikla, by bylo porušeno ustanovení o minimálním počtu členů příslušného orgánu.

Část III.
ORGÁNY SPOLKU
Čl. 8
Vymezení orgánů spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Sněm – nejvyšší orgán spolku
- b) Výbor
- c) Předseda výboru – statutární orgán
- d) Místopředseda výboru
- e) Revizor

Čl. 9
Sněm

1. Sněm je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ho všichni členové spolku. Každý člen má jeden hlas. Jednání jsou neveřejná, není-li stanoveno jinak.
2. Schůze sněmu svolává a řídí předseda výboru, v jeho nepřítomnosti pak místopředseda výboru. Zasedání sněmu se svolává podle potřeby, nejméně však jednou ročně, anebo když o to požádá většina členů výboru. Termín a program se oznámí nejpozději 21 dnů před dnem jejího konání, a to elektronickou pozvánkou zveřejněnou na internetových stránkách spolku a zaslánou členům spolku elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou členem jako kontaktní. Pozvánka se považuje za doručenou dnem odeslání na uvedenou e-mailovou adresu člena spolku. Pozvánka musí obsahovat zejména údaj o datu a místě konání a době zahájení sněmu, dále návrh programu a místo, kde se člen může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu, pokud nejsou přiloženy k pozvánce. Sněm může mít podobu hybridní schůze, tj. účastníci mohou být přítomni na dálku - „online“, a tak mohou také hlasovat.
3. Sněm při svém zasedání zvolí zapisovatele. Zapisovatel pořídí a předseda výboru nebo místopředseda výboru potvrdí prezenční listinu podepsanou přítomnými členy a svým podpisem také zápis ze schůze obsahující především protokol o provedených hlasováních a usneseních sněmu, jakož i o dalších skutečnostech, které byly projednávány v mezidobí - komunikací per rollam, tj. včetně protokolu o takto přijatých rozhodnutích. Zápis se zašle členům spolku na jimi oficiálně uvedenou e-mailovou adresu a 1 paré se uloží v sídle spolku, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání sněmu.
4. Sněm může v návaznosti na usnesení výboru hlasovat rovněž s použitím prostředků komunikace na dálku (tzv. per rollam). Hlasování probíhá písemnou formou, a to formou e-mailové komunikace. Takový způsob rozhodování bude vhodný zejména tam, kde je

daný problém řádně vysvětlen a dokumentován, jednoznačně či alternativně určen, a tak volba odpovědí je jednoduchá (ANO/NE).

5. Do působnosti sněmu patří zejména:
 - a) schvalovat plán činnosti a finanční rozpočtový plán na následující kalendářní rok,
 - b) schvalovat zprávu o hospodaření, případně zprávu revizora či audit za uplynulý kalendářní rok,
 - c) rozhodovat o výši, termínu a způsobu úhrady členských příspěvků,
 - d) rozhodovat o zrušení a přeměně spolku, volit a odvolávat likvidátora a rozhodovat o naložení s likvidačním zůstatkem spolku v případě zrušení spolku s likvidací,
 - e) volit a odvolávat výbor, předsedu výboru, místopředsedu výboru a revizora,
 - f) měnit stanovy spolku,
 - g) přijímat rozhodnutí, je-li usnášeníschopné, tj. je-li přítomno alespoň 60 % všech členů spolku, přičemž pro přijetí usnesení je nutno 60 % souhlasných hlasů přítomných členů. Tatáž kvora platí při použití metody per rollam. Pokud není dosaženo uvedeného kvora na řádné schůzi Sněmu, svolá se do 30 dnů náhradní schůze, na které již rozhoduje 50 % většina přítomných členů.

Čl. 10 Výbor

1. Výbor je volen shromážděním členů na sněmu.
2. Každý člen spolku má právo navrhnout osobu do výboru.
3. Výbor má 3 – 11 členů. Funkční období je tříleté. Opětovné zvolení člena výboru je možné.
4. Výbor volí ze svého středu předsedu výboru a místopředsedu výboru.
5. Výbor má řídicí a výkonnou funkci a pravomoc ve všech záležitostech spolku, a to v mezích stanov a rozhodnutí sněmu. Výbor je ze své činnosti odpovědný sněmu.
6. Výbor svolává předseda výboru (v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru) podle potřeby, nejméně však 4x ročně.
7. Výbor se usnáší hlasováním zpravidla na svém zasedání a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů (při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru). Je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru. Výbor může také rozhodovat s použitím prostředků komunikace na dálku, online či metodou per rollam. O hlasování se pořídí písemný záznam.
8. Výbor připravuje podklady pro jednání sněmu, který svolává nejméně 1x ročně.
9. Výbor může zřídit pozici ředitele/ředitelky spolku jako výkonného pracovníka s určenými pravomocemi pro operativní a manažerskou agendu spolku.

Výbor spolku koná zejména následující činnosti:

- a) podílí se na správě spolku a organizuje jeho aktivity,
- b) podílí se na získávání finančních zdrojů spolku,
- c) vede hospodaření spolku, zajišťuje všechny potřebné činnosti, dokumentaci a evidenci majetku a finančních prostředků spolku podle platných norem a předpisů,
- d) schvaluje jednotlivé výdaje/náklady nad 5.000,- Kč,
- e) projednává návrh ročního plánu a rozpočtu před předložením ke schválení na sněmu,
- f) dohlíží na včasné a řádné placení členských příspěvků a řeší případné problémy s jejich inkasem,
- g) navrhuje a případně schvaluje operativní předpisy spolku,
- h) zajišťuje zpracování výroční zprávy, zprávy o hospodaření spolku včetně účetní uzávěrky a revizní zprávy podle příslušných norem platných pro spolky, jakož i vložení těchto dokumentů do rejstříku spolků,
- i) rozhoduje o vydávání tiskových zpráv, konzultací, ad hoc opatřeních apod.,
- j) vede seznam členů spolku,
- k) zastupuje spolek svými členy v národních i mezinárodních orgánech a institucích.

Čl. 11 Předseda výboru

1. Předseda výboru je volen výborem spolku, organizuje jeho činnost a je vázán jeho rozhodnutími.
2. Předseda výboru jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje ve všech záležitostech spolku, které zákon nebo tyto stanovy nesvěřují jinému orgánu spolku.
3. Předseda výboru musí mít souhlas členů sněmu pro platnost rozhodnutí o zcizení či zatížení nemovitostí spolku.
4. Funkce předsedy výboru vzniká zvolením.
5. Funkční období předsedy výboru je 3 roky.
6. Předsedovi výboru končí funkce dnem odvolání na schůzi výboru či sněmu, dohodou, úmrtím, zánikem spolku, vypršením funkčního období, nebo uplynutím lhůty 2 měsíců po doručení oznámení o odstoupení z funkce výboru spolku.

Do věcné působnosti předsedy výboru přísluší:

- a) jednat a zastupovat spolek navenek včetně veškerých právních úkonů ve vztahu k třetím osobám a v souladu s usneseními a předpisy orgánů spolku,
- b) organizovat práci a vést agendu výboru, předkládat návrhy vnitřních předpisů spolku ke schválení výboru a organizovat i jiné běžné formálně právní činnosti zabezpečující řádný chod spolku včetně případné pracovní agendy sjednané s najatými spolupracujícími osobami mimo spolek,
- c) svolávat a řídit jednání sněmu nejméně jedenkrát za 12 měsíců, podávat zprávu o výsledcích hospodaření,
- d) povinnost zpracovávat výroční zprávu obsahující přehled činností, podpořených a realizovaných projektů a jejich výsledků a roční uzávěrku,
- e) účastnit se získávání finančních zdrojů pro spolek, schvalovat a předkládat žádosti o podporu projektů a aktivit spolku,
- f) povinnost provádět zápisy, změny a výmazy týkající se členství ve spolku v souladu s usneseními sněmu,
- g) povinnost archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 7 dnů po zániku funkce předsedy je předat místopředsedovi nebo, pokud to není možné, jinému členu výboru, o čemž se vyhotoví příslušný zápis,
- h) organizovat práce při likvidaci spolku po vydání rozhodnutí o jeho zrušení.

Čl. 12 Místopředseda výboru

1. Místopředseda výboru zastupuje předsedu výboru spolku v době jeho nepřítomnosti, neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci.
2. Po odstoupení, odvolání, úmrtí či zániku mandátu předsedy výboru nastupuje do jeho funkce.
3. Místopředseda výboru je volen výborem spolku.
4. Funkční období místopředsedy výboru je 3 roky.
5. Místopředseda výboru svolává sněm a výbor, řídí jejich schůze a vstupuje do povinností předsedy výboru, pokud tento tak ani po upozornění nečiní.

Čl. 13 Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem spolku, který je oprávněn a povinen provádět kontrolu hospodaření spolku a dohlížet na to, zda je činnost spolku v souladu s jeho stanovami, interními dokumenty a usneseními spolku i obecnými právními předpisy.
2. Revizor má přístup ke všem interním dokumentům, zápisům a k účetnictví spolku.
3. Revizor může být fyzickou nebo právnickou osobou a nemusí být členem spolku.
4. Revizor je volen a odvoláván sněmem členů.
5. Revizor má tříleté funkční období a ujmá se funkce bezprostředně po zvolení.
6. Revizor nemůže být členem výboru.
7. Revizor předkládá sněmu k projednání jednou ročně kontrolní zprávu.

Část IV. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ Čl. 14 Majetek spolku

1. Majetkem spolku jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary, příjmy z činnosti spolku, výnosy z majetku a jiné finanční příjmy, jakož i věci z těchto zdrojů nakoupené.
2. Spolek může vykonávat také vedlejší hospodářskou činnost. Finanční prostředky získané touto vedlejší činností se nerozdělují, ale v plném rozsahu se použijí na podporu činnosti hlavní.
3. Spolek se může zavazovat pouze do výše svých volně disponibilních finančních prostředků.

Část V. ZÁNİK SPOLKU Čl. 15

- A. Spolek se ruší:
1. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem,
 2. pokud se po dobu jednoho roku nesejde sněm v případě, že pro to nejsou vážné důvody,
 3. rozhodnutím soudu o zrušení spolku.
- B. Zaniká-li spolek dobrovolným zrušením formou rozhodnutí sněmu, tento zároveň rozhodne o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem.
- C. Nepřejde-li celý majetek spolku na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidační zůstatek převede sněm všem členům rovným dílem za účelem jeho dalšího využití v souladu s účelem zaniklého spolku.

Část VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ Čl. 16

1. Na těchto stanovách se níže uvedeného dne, měsíce a roku shodli zakladatelé spolku

Jméno a příjmení	Bydliště	Narozen
PhDr. Adéla Holubová, Ph.D.	Z důvodu GDPR neuvedeno	
David Šašek, DiS.		
Mgr. Jiří Matoušek		

2. Prvním členem výboru je:

Jméno a příjmení	Bydliště	Narozen
David Šašek, DiS.	Z důvodu GDPR neuvedeno	

3. Prvním předsedou výboru spolku je:

Jméno a příjmení	Bydliště	Narozen
PhDr. Adéla Holubová, Ph.D.	Z důvodu GDPR neuvedeno	

4. Prvním místopředsedou výboru spolku je:

Jméno a příjmení	Bydliště	Narozen
Mgr. Jiří Matoušek	Z důvodu GDPR neuvedeno	

5. Ve věcech ve stanovách neupravených platí právní úprava podle příslušných obecně závazných českých právních předpisů.

PhDr. Adéla Holubová, Ph.D.